


ПРОШИТО,  
ПРОНУМЕРОВАНО,  
СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027300827190 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.07.2019 за ГРН 2197325248305

  
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
сведения о сертификате эл

Сертификат: 490AB50032AABC874F148DC096C627CD  
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович  
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска  
Действителен: с 17.04.2019 по 17.04.2020

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области  
от 09.07.2019 года №587



Глава Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области



С.А.Кузин

**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Прасковьинской средней школы**  
(новая редакция)

2019 год

Ульяновская область Николаевский район п.Крутец

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального общеобразовательного учреждения Прасковьинская средняя школа (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии на образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Николаевский район» Ульяновской области. От имени муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Собственник). Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.5. Полное официальное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение Прасковьинская средняя школа.

1.6. Сокращенное официальное наименование: МОУ Прасковьинская СШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес):

**Юридический адрес:** Россия, 433830, Ульяновская область, Николаевский район, п. Крутец, ул. Центральная, д. 29.

**Фактический адрес:**

**Корпус № 1:** Россия, 433830, Ульяновская область, Николаевский район, п. Крутец, ул. Центральная, д. 29.

**Корпус № 2:** Россия, 433851, Ульяновская область, Николаевский район, с. Сухая Терешка, ул. Николаевская, д. 3.

**Корпус № 3:** Россия, 433818, Ульяновская область, Николаевский район, с. Куроедово, ул. Старая, д. 52.

Юридическая группа: Россия, 433830, Ульяновская область, Николаевский район, п. Крутец, ул. Молодёжная, д. 14.

Почтовый адрес: Россия, 433830, Ульяновская область, Николаевский район, п. Крутец, ул. Центральная, д. 29.

- 1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления в области образования, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке.
- 1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.
- 1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают со дня его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал, наряду с администрацией и работниками Учреждения, обеспечивает организацию и создание условий для профилактики заболеваний обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом, проведение санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий.

## 2. Основные цели, задачи и их реализация.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства и необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.3.3. создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.3.4. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.6. формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- 2.4.2. создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- 2.4.3. развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- 2.4.4. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 2.4.5. обеспечение территориальной доступности общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.4.6. обеспечение равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении основного общего, среднего общего образования;
- 2.4.7. обеспечение федерального государственного образовательного стандарта по базисным предметам и областям знаний в качестве минимальной основы (базиса) как для завершения образования, так и для освоения программ повышенного уровня;
- 2.4.8. обеспечение гибкости (адаптивности) уровневой профильной дифференциации, предоставление возможности обучающимся сменить предпочтений в выборе образовательных программ;
- 2.4.9. обеспечение преемственности учебных программ по базисным предметам.
- 2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
- 2.5.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- 2.5.2. определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;
- 2.5.3. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- 2.5.4. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- 2.5.5. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.5.6. реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, оказывать платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;
- 2.5.7. привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 2.5.8. выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на права оперативного управления, по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области,

установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.9. самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.5.10. разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией.

2.7. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ульяновской области. Учреждение вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

2.9. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы согласно лицензии.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.10.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.10.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.10.3. качество образования своих выпускников, и его соответствие государственным образовательным стандартам;

2.10.4. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

3.1.1. дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет)

3.1.2. начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3.1.3. основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.1.4. среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Сроки получения дошкольного общего образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. Дошкольное общее образование направлено на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.8. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста

восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся). Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.14. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. В Учреждении не используются при реализации образовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.15. Учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.16. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.17. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). При выборе родителями (законными представителями) детей



формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.18. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.19. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому по медицинским показаниям. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Основанием для перевода обучающихся на обучение на дому является медицинское заключение, заверенное печатью, и письменное заявление родителей (законных представителей).

3.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.21. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения всех участников образовательных отношений.

3.22. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования проводится в формах, установленных порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.

3.27. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.29. Учреждение может осуществлять образовательный процесс по программам дополнительного образования различных направлений, имеет право сотрудничать с ВУЗами и другими образовательными учреждениями с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.30. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам.

3.31. Учреждение может реализовывать адаптированные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие дифференциацию образования в соответствии с возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин.

3.32. Учреждение в каникулярное время может организовывать лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь). В своей деятельности Лагерь руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о Лагере. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.31. Группы продленного дня организуются в Учреждении по запросу родителей (законных представителей). Зачисление в группы продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей). Работа групп продленного дня строится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации и режиму работы групп продленного дня, на основании Положения о группе продленного дня.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Права обучающихся охраняются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.3. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

4.4.1. получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, выбор Учреждения, формы получения образования; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.4.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- 4.4.4. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях;
- 4.4.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.4.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.4.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 4.4.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.4.9. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- 4.4.10. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 4.4.11. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.4.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 4.4.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.4.14. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.4.15. иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области в области образования.

#### 4.5. Запрещается:

- 4.5.1. привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 4.5.2. принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

#### 4.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 4.6.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.6.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.6.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.6.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.8. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении, решение о применении меры дисциплинарного взыскания.
- 4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
  - 4.9.1. выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
  - 4.9.2. дать обучающемуся дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- 4.9.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4.9.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- 4.9.5. защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4.9.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 4.9.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 4.9.8. присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 4.10.1. обеспечить получение обучающимися общего образования;
- 4.10.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4.10.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- 4.11.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 4.11.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4.11.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4.11.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.11.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов,

- дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.11.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 4.11.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 4.11.8. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 4.11.9. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4.11.10. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.11.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.11.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.11.13. сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.11.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.11.15. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4.11.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.11.17. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.11.18. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.
- 4.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.
- 4.13. Учебная нагрузка (педагогическая работа), устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем

учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

4.14. Педагогические работники обязаны:

4.14.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.14.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.14.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.14.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.14.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.14.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.14.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.14.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.14.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.14.11. соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо



неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке случаев, которые установлены федеральными законами.

4.17. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.2. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор, назначаемый и увольняемый Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Должностные обязанности директора не могут исполняться на совместительстве.

5.4. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами самоуправления Учреждения определяется Уставом Учреждения.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесённых федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.6.2. выдает доверенности

5.6.3. открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- 5.6.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся; утверждает локальные акты;
- 5.6.6. определяет должностные обязанности всех работников;
- 5.6.7. распределяет учебную нагрузку;
- 5.6.8. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;
- 5.6.9. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;
- 5.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
  - 5.7.1. Общее собрание Учреждения (далее – Общее собрание);
  - 5.7.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет),
  - 5.7.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).
- 5.8. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.
- 5.9. К компетенции Общего собрания относится:
  - 5.9.1. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
  - 5.9.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - 5.9.3. рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
  - 5.9.4. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
  - 5.9.5. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - 5.9.6. заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
  - 5.9.7. выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 5.9.8. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
  - 5.9.9. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.
- 5.10. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.
- 5.11. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

- Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.12. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 5.13. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- 5.13.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - 5.13.2. разработка и принятие образовательных программ;
  - 5.13.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса;
  - 5.13.4. в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации;
  - 5.13.5. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;
  - 5.13.6. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - 5.13.7. перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
  - 5.13.8. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения.
- 5.14. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты),
- 5.15. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 5.17. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 5.18. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 5.19. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- 5.19.1. работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

5.19.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

5.19.3. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.20. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет. К компетенции Управляющего совета относится:

5.20.1. рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

5.20.2. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

5.20.3. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Учреждения;

5.20.4. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

5.20.5. регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

5.20.6. иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

5.21. В состав Управляющего совета входят 3 работника Учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Учреждения. Директор Учреждения является не избираемым членом Управляющего совета. Работники Учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 год. Представители обучающихся Учреждения избираются на Совете обучающихся Учреждения сроком на 1 год. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

5.22. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Учреждения. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета

после утверждения директором Учреждения являются обязательными для участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации, Ульяновской области.

5.23. Родительский комитет Учреждения является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей обучающихся или их законных представителей, принимать от их имени решения. Родительский комитет избирается сроком на один год на общем родительском собрании Образовательного учреждения по принципу равного представительства каждой возрастной категории обучающихся. Количественный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании Учреждения.

5.24. К компетенции Родительского комитета Учреждения относится:

5.24.1. содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;

5.24.2. оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся;

5.24.3. внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья, организации питания;

5.24.4. установление необходимости и вида ученической формы одежды по согласованию с родительским комитетом Учреждения;

5.24.5. содействие организации и улучшению условий труда педагогически работников школы;

5.24.6. содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

5.25. Общешкольная конференция Учреждения проводится ежегодно. Определение кандидатов на общешкольную конференцию осуществляется на классных родительских собраниях и заседаниях органа самоуправления обучающихся Учреждения. Директор школы представляет администрацию Образовательного учреждения в соответствии с Уставом Учреждения. В каждом классе делегируются 3 кандидата. Классное родительское собрание проводит предложенным кандидатурам открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета класса или его заместитель.

Делегатами Общешкольной конференции также являются Председатель Родительского комитета школы и его заместители и члены Попечительского совета от учащихся являются утвержденные органом ученического самоуправления четыре представителя 10-11 классов.

5.26. К компетенции Общешкольной конференции относится:

5.26.1. разработка стратегии развития образовательного учреждения;

5.26.2. принятие планов и программ развития Учреждения;

- 5.26.3. заслушивание отчетов Совета школы, Родительского комитета школы об их деятельности;
- 5.26.4. обсуждение формирования и исполнения сметы расходов образовательного учреждения;
- 5.26.5. разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.
- 5.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:
- 5.27.1. Совет обучающихся;
- 5.27.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.28. В Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения. Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.
- 5.29. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, педагогических работников и администрации Учреждения.
- 5.30. Учредитель Учреждения:
- 5.30.1. принимает решение о создании Учреждения;
- 5.30.2. принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- 5.30.3. принимает решение о реорганизации Учреждения;

- 5.30.4. принимает решение о ликвидации Учреждения;
- 5.30.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- 5.30.6. утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- 5.30.7. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 5.30.8. заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- 5.30.9. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.
- 5.31. Отдел образования Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:
- 5.31.1. готовит представления о создании Учреждения;
- 5.31.2. готовит представления о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- 5.31.3. формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- 5.31.4. согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- 5.31.5. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном порядке;
- 5.31.6. определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 5.31.7. готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Ульяновской области, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 5.31.8. принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;
- 5.31.9. согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- 5.31.10. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

## **6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

- 6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области. Собственником имущества является муниципальное образование «Николаевский район» Ульяновской области в лице Комитета по управлению муниципальным

имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за ним имуществом, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

6.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 6.9.1. имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.9.2. субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;
- 6.9.3. добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- 6.9.4. финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- 6.9.5. другие, не запрещенные законом источники;

6.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление



Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимым имуществом. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, та и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.16. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.18. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.19. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на

оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.20. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.22. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

6.23. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.24. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.25. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учреждением в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

7.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

## **8. Порядок разработки и принятия устава учреждения, внесения в него изменений и дополнений**

8.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Учредителем.

8.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок принятия локальных актов Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательных отношений. После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления Учреждением, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения. Затем локальный нормативный акт принимается органом управления Учреждения, уполномоченным на принятие данного локального нормативного акта в рамках своей компетенции. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение

директору. Приказ директора Учреждения об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

9.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Г  
Г  
>  
Г  
7  
Л  
Я  
»  
И  
Н





Областное государственное казенное учреждение "Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области"

Российская Федерация, Ульяновская область,  
Николаевский район, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.3

Уполномоченный сотрудник

*Аббазова А.А.*  
"19" 08 2019 г. часов 50 минут