

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август 2022	Леванова Т.А.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в _____»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в _____</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в _____</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в _____</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание _____)</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в _____»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в _____</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в _____</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в _____</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание _____)</p>	Август 2022	Леванова Т.А.

		приказа).			
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Август 2022	Ванютина А.А.	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Август	Леванова Т.А.	
	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Сентябрь	Ванютина А.А.	
2.	Формирование базы наставляемых		Сентябрь-октябрь 2022	Ванютина А.А.	

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
	Формирование базы наставляемых		<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь-октябрь	Леванова Т.
3.	Формирование базы наставников		<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Октябрь	Классные руководители
	Формирование базы наставников		<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Ноябрь	Долгишева Е.В.
	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников		<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Сентябрь-октябрь	Ванютина А.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	Ноябрь	Ванютина А.А.

	наставников для работы с наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программы и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Август	Долгишев А.Н.
			Ноябрь	Леванова Т.А.

5. Формирование наставнических пар / групп	Сбор наставников и наставляемых	<p>обучение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Ноябрь Март	Ванютина А.А.
Закрепление наставнических пар / групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Октябрь Сентябрь-октябрь Сентябрь-ноябрь	Долгишев А.Н. Леванова Т.А. Ахмедова Т.П.

6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь	Ванюгина А.А.
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

	7. Завершение наставничества	<p>текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>промежуточной оценки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной ответственности участников в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май	Ванюти на А.А.
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май	Долгих в А.Н.

		<p>4. Публикация результатов лучших наставничества, информации на сайтах школы и партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	Май	Долгашева В.В.
--	--	--	-----	----------------